

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W SP W ŁEBIENSKIEJ HUCIE 2017/2018

1. Na zajęciach języka angielskiego ocenie podlegają następujące formy aktywności:

Forma aktywności	Częstotliwość
Prace klasowe	Nie mniej niż trzy w semestrze
Krótkie sprawdziany	Nie mniej niż dwa w semestrze
Kartkówki z gramatyki i słownictwa	Nie mniej niż trzy w semestrze
Dłuższa praca pisemna	Nie mniej niż jedna
Odpowiedź ustna	W zależności od potrzeb
Praca domowa	W zależności od potrzeb
Praca projektowa	Nie mniej niż jedna
Prace dodatkowe(plansze, pomoce dydaktyczne, ćwiczenia)	W zależności od potrzeb

2. Skala ocen z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek jest przypisana wynikowi procentowemu.

Ocena	Progi procentowe
Celujący	96%-100%
Bardzo dobry	95%-85%
Dobry	84%-70%
Dostateczny	69%-50%
Dopuszczający	49%-30%
Niedostateczny	29%-0%

3. O ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej decyduje hierarchia ważności ocen oraz terminowe wywiązywanie się z wykonywania wymaganych prac w semestrze.

4. Ustala się następującą ważność (hierarchię) różnych form aktywności ucznia na lekcjach języka angielskiego: prace klasowe, sprawdziany, odpowiedź ustna, kartkówka, dłuższa wypowiedź pisemna, praca domowa, prace projektowe.

5. Osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadzie przedmiotowej wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.

6. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i do udostępniania go nauczycielowi do wglądu.

7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, w przypadku niedotrzymania terminu otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej, sprawdzianu, odpowiedzi ustnej oraz zadania domowego z tym, że poprawić może nie więcej niż dwie oceny w ciągu semestru. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni. Uczeń poprawia ocenę tylko raz. Przy wystawianiu ocen brane pod uwagę są obie oceny.

9. Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zapisach w zeszycie i pracach domowych. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.

10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji, za wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej prac klasowych i sprawdzianów. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, zadania domowego, niegotowość do odpowiedzi ustnej, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

11. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 10, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

12. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej.

13. Jeżeli uczeń zachowuje się niewłaściwie podczas pracy klasowej, sprawdzianu, testu lub kartkówki i nie reaguje na pouczenia wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.

14. Uczeń, który składa wniosek do nauczyciela o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu musi spełnić następujące warunki: kolejne oceny uzyskane muszą być wyższe od przewidywanej, uczeń musi być przygotowany do każdej lekcji, posiadać systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń, a także uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z pracy pisemnej, obejmującej zadania sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia z całego roku.

15. Wobec uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu stosuje się:

- wydłużenie czasu pracy,
- dostosowanie kryteriów oceniania prac pisemnych ucznia,
- w miarę możliwości zastępowanie kartkówek odpowiedzią ustną,
- zwolnienie z czytania dłuższych tekstów w klasie.

KRYTERIA

- **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń który :
 - spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą ;
 - w pełni opanował materiał przewidziany podstawą programową
 - z testów uzyskał od 96% do 100 %
 - samodzielnie wykonuje dodatkowy projekt;
 - interesuje się językiem i kulturą anglosaską;
 - bierze udział w olimpiadach i konkursach języka angielskiego reprezentując szkołę;
- **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który :
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym;
 - czyta płynnie i bezbłędnie;
 - potrafi zrozumieć dłuższe komunikaty bez powtarzania tekstu ;
 - potrafi prowadzić rozmowę na dany temat;
 - jest w stanie zredagować z pamięci krótki spójny tekst odpowiadający sytuacji;
 - prowadzi starannie zeszyt oraz ćwiczenia ;
- **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :
 - jest aktywny w czasie zajęć ;
 - potrafi uczestniczyć w komunikacji;
 - rozumie ogólny sens dłuższego dialogu/ tekstu;
 - potrafi wybrać z tekstu żądane informacje;
 - potrafi wypowiedzieć się w sposób zrozumiały, chociaż z pojedynczymi błędami;
 - potrafi prowadzić rozmowę wokół zaprezentowanych obrazków ;
 - domyśla się znaczenia nieznanymi słów korzystając z kontekstu;
 - prowadzi starannie i systematycznie zeszyt oraz ćwiczenia;
- **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - rozumie krótkie polecenia;
 - potrafi komunikować się przy pomocy pojedynczych słów i krótkich zwrotów ;
 - w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym;
 - rozumie łatwe polecenia pisemne;
 - potrafi uczestniczyć w komunikacji mimo trudności w porozumiewaniu się
 - pomaga sobie gestem, mimiką;
 - prowadzi zeszyt w stopniu zadawalającym;
 - odrabia ćwiczenia o najniższym stopniu trudności;
- **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który :
 - potrafi zrozumieć proste polecenia poparte gestem;
 - komunikuje się przy pomocy pojedynczych słów;
 - potrafi przepisać tekst z tablicy ;
 - potrafi wpisać brakujące słowa (popełnia jednak błędy w pisowni)
 - rozumie ogólny sens prostego dialogu;
 - potrafi zrozumieć komunikaty wypowiedziane prostym językiem ;
 - może potrzebować powtórzenia komunikatu lub polecenia;
 - prowadzi zeszyt i ćwiczenia , w których są braki
- **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń , który :
 - jest często nieobecny na zajęciach ;
 - biernie uczestniczy w zajęciach;
 - nie potrafi zrozumieć prostego polecenia ustnego lub pisemnego;
 - popełnia liczne błędy przepisując tekst z tablicy ;
 - nie prowadzi zeszytu oraz nie odrabia prac domowych o najniższym stopniu trudności ;
 - ma lekceważący stosunek do przedmiotu;