



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”

o nr FEPM.05.08-IZ.00-0018/23

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud” o nr FEPM.05.08-IZ.00-0018/23 (dalej Projekt).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Szemud w partnerstwie z dwoma podmiotami: Kaszubskim Towarzystwem Sportowo-Kulturalnym z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22, oraz Nową Perspektywą Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”,
 - b) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Wdrażanie edukacji włączającej w szkołach podstawowych w Gminie Szemud”,
 - c) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - d) **uczni/uczennicy lub dziecku** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę szkoły objętej Projektem, kwalifikującego/kwalifikującą się do wsparcia zgodnie z kryteriami projektu, w tym osobę z niepełnosprawnością, osobę niedostosowaną społecznie lub zagrożoną niedostosowaniem społecznym, osobę z doświadczeniem migracji albo ucznia/uczennicę z zaburzeniami zachowania i emocji lub trudnościami w nauce;



- e) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy, o którym/której mowa w lit. d), uczęszczającego/uczęszczającej do szkoły objętej Projektem;
 - f) **nauczyciel/nauczycielka** – osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela/nauczycielki w szkole objętej Projektem,
 - g) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - h) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
 - i) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
 - j) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje: Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 - <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS - <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) - <https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: 01.04.2024 r. – 31.03.2026 r.
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud:
- a) Szkoła Podstawowa w Bojanie
Bojano, ul. J. Wybickiego 38, tel. 58 676 – 03 – 85, www.spbojano.pl
 - b) Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Częstkwowie



Częstkowo, ul. Szkolna 9, tel. 58 676 – 12 – 97, czestkowo.szkolna.net

c) Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie

Jeleńska Huta, ul. Szkolna 5, tel. 58 676 – 11 – 96, jelenskahuta.edupage.org/

d) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi m. Bohaterów Westerplatte w

Kielnie, Kielno, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 07 – 14, spkielno.pl

e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie

Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, tel. 58 676 – 01 – 08, www.zspkoleczkowo.pl

f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie

Łebno, ul. Szkolna 1, tel. 58 676 – 18 – 04, www.szkolalebno.pl

g) Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie

Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25, tel. 58 676 – 18 – 06, www.splebienskahuta.pl

h) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie

Szemud, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 41 – 82, www.sp.szemud.pl

7. Projekt skierowany jest do 18 nauczycieli/nauczycielek, 12 rodziców oraz 81 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi z ośmiu szkół z terenu gminy Szemud wskazanych w punkcie 6.
8. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w szkołach z terenu gminy Szemud objętych projektem do 31.03.2026 r.
9. W projekcie zaplanowano:
- a) zrealizować dodatkowe zajęcia dla 81 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, przy użyciu specjalnie dobranych pomocy dydaktycznych i terapeutycznych;
 - b) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli uwzględniających zdiagnozowane bariery i potrzeby uczniów;
 - c) zapewnić wsparcie doradcze dla nauczycieli w postaci indywidualnej lub grupowej superwizji przed i po zakończeniu szkoleń dzięki współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) zapewnić wsparcie dla rodziców uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi poprzez indywidualne konsultacje ze specjalistami zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami ich dziecka;



- e) przeprowadzić prace remontowo-adaptacyjne w SP w Łebieńskiej Hucie;
- f) montaż windy w SP w Szemudzie i w SP w Koleczkowie;
- g) zakup wyposażenia dot. wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami;
- h) zatrudnić na okres do 12 miesięcy 4 nauczycieli współorganizujących kształcenie w 3 SP: Szemud, Kielno i Koleczkowo.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 81 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, 12 rodziców oraz 18 nauczycieli/nauczycielek szkół objętych projektem.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja podstawowa była prowadzona od sierpnia do października 2024 r. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
2. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej SP uczestniczącej w projekcie. Ogłoszenie o Projekcie i rekrutacji zostanie zamieszczone na stronach internetowych oraz profilach w mediach społecznościowych Gminy Szemud, partnerów oraz SP objętych Projektem.
3. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będą wchodzić: koordynator projektu, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych SP.
4. Komisja rekrutacyjna w każdej SP przeprowadzi spotkania informacyjne z nauczycielami oraz uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami Projektu oraz zachęcenie do udziału w nim. Dyrektor oraz koordynator w każdej SP prześlą również informacje dotyczące zaplanowanych form wsparcia oraz rekrutacji.
5. Informacje dotyczące dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. W



materiałach promocyjnych i rekrutacyjnych zamieszczona będzie informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) oraz opis dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji. Formularz rekrutacyjny będzie zawierał pytania o specjalne potrzeby uczestnika/uczestniczki, które będą konsultowane w celu maksymalnego dostosowania wsparcia, a w razie potrzeby zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień. Informacja o dostępności znajduje się również na stronie internetowej Gminy Szemud – <https://szemud.pl/>.

6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - a) jest uczniem/uczennicą SP lub jest rodzicem/opiekunem prawnym ucznia lub jest nauczycielem/nauczycielką SP, o których mowa w § 2,
 - b) jest zainteresowany/na udziałem w projekcie,
 - c) spełni kryteria zgodne z niniejszym Regulaminem.
7. Zgłoszenia udziału ucznia do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny ucznia poprzez złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Rodzic/opiekun prawny ucznia może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do SP formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor SP.
10. Uczniowie/uczennice SP mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic na zajęcia dodatkowe:

W przypadku zajęć dla dzieci pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i osoby niedostosowane społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem).
12. Kryteria rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych:



- W przypadku konsultacji dla rodziców pierwszeństwo udziału w konsultacjach będą mieli rodzice dzieci z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i rodzice dzieci niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem).
13. Kryteria rekrutacji nauczycieli/nauczycielek:
W przypadku nauczycieli pierwszeństwo udziału w szkoleniach będą miały osoby ze wskazaniem dyrektora SP dotyczącym potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb uczniów.
14. Rekrutacja uczestników/uczestniczek prowadzona jest wyłącznie w oparciu o kryteria merytoryczne. Kandydaci z pierwszeństwem udziału są kwalifikowani w pierwszej kolejności.
15. W ramach przeprowadzonej rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe pod uwagę brany będzie rodzaj niepełnosprawności lub specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe – w zakresie zbieżnym ze wsparciem zaplanowanym w projekcie.
16. Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zostaną utworzone listy rankingowe dla form wsparcia zaplanowanych w projekcie, zgodnie z zasadami rekrutacji.
17. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
18. Listy rezerwowe poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie – uczniów na zajęcia dodatkowe, rodziców oraz nauczycieli/nauczycielek – utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności spośród osób, które złożyły formularz rekrutacyjny i kwalifikują się do udziału w projekcie. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i osoby niedostosowane społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem).
19. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.



20. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
21. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek oraz rodziców przebiegać będzie w następujący sposób:
 - I. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego do SP. Uzyskanie formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w SP oraz na stronach internetowych SP, Gminy Szemud i partnerów Projektu.
 - II. Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby SP objętego projektem: listem poleconym lub osobiście.
 - III. Spośród zgłoszonych osób komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) uczniów/uczennic, którym zostanie udzielone wsparcie w postaci zajęć dodatkowych,
 - b) rodziców, którym zostanie zapewnione wsparcie w postaci konsultacji ze specjalistami,
 - c) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach oraz indywidualnych lub grupowych superwizjach przed i po zakończeniu szkoleń,

Komisja dokonuje wyboru, biorąc pod uwagę informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym, pierwszeństwo udziału zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności danej osoby do projektu.
22. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
23. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - a) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
 - b) nie dołączą do formularza rekrutacyjnego dokumentów/oświadczeń wymaganych do potwierdzenia kwalifikowalności lub spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, w szczególności orzeczenia, opinii lub innego dokumentu poświadczającego specjalne potrzeby ucznia – odpowiednio do formy wsparcia i



kryterium, którego dotyczy zgłoszenie – oraz, w przypadku ucznia/uczennicy lub nauczyciela/nauczycielki, zaświadczenia dyrektora SP potwierdzającego status danej osoby w szkole, jeżeli jest wymagane zgodnie z zasadami pomiaru wskaźników Projektu,

- c) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- d) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

I. Zajęcia dodatkowe dla uczniów:

- 1. wsparcie dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: terapia pedagogiczna 30 lekcji na ucznia/uczennicę, integracja sensoryczna 30 lekcji na ucznia/uczennicę;
- 2. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim: terapia pedagogiczna 20 lekcji/ucznia uczennicę, zajęcia z psychologiem 20 lekcji na ucznia/uczennicę, Trening Umiejętności Społecznych 20 lekcji na ucznia/uczennicę;
- 3. wsparcie dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją: terapia pedagogiczna 20 lekcji na ucznia/uczennicę, gimnastyka korekcyjna 20 lekcji na ucznia/uczennicę, logopedia 20 lekcji na ucznia/uczennicę;
- 4. wsparcie dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym: grupowe zajęcia z psychologiem 30 lekcji/grupę, grupowe zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych 30 lekcji/grupę;
- 5. indywidualne zajęcia doradztwa zawodowego.

- II. Wsparcie dla rodziców poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej – przewidziano 10 godzin dla



każdego rodzica, przy czym ostateczna intensywność wsparcia zależeć będzie od indywidualnych potrzeb.

III. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w zakresie zdiagnozowanych zaburzeń, barier i potrzeb uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach 4 szkoleń w wymiarze 8–10 godzin na grupę oraz wsparcia doradczego:

1. szkoleń, które będą dotyczyć wsparcia ucznia/uczennicy:
 - a) szkolenie – wsparcie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) szkolenie – wsparcie uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
 - c) szkolenie – wsparcie uczniów z autyzmem w tym z zespołem Aspergera,
 - d) szkolenie – wsparcie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
2. indywidualnej lub grupowej superwizji przed i po zakończeniu szkoleń.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie SP objętej projektem od poniedziałku do niedzieli poza podstawowymi zajęciami.
4. SP udostępni sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie SP.
5. Zajęcia dodatkowe dla uczniów będą uwzględniały opracowanie i realizację indywidualnego planu zgodnie z potrzebami oraz umiejętności ucznia/uczennicy. Tym samym zajęcia będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami ucznia/uczennicy oraz przygotowane zostaną w oparciu o orzeczenie/opinię, z którego/której wynikają stosowne zalecenia związane z procesem kształcenia. Ponadto zajęcia będą uwzględniać zróżnicowanie możliwości psychofizycznych uczestników/uczestniczek, potrzeb edukacyjnych i rozwojowych, tak aby umożliwiały im rozwój indywidualnego potencjału oraz pełne i aktywne uczestnictwo w życiu SP.
6. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała uczniów w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, a



także na kształtowaniu postawy pracy i motywacji do działania, pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stymulowaniu ich pro-zawodowych marzeń.

Podczas realizacji indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.

7. Indywidualne konsultacje mają na celu podniesienie umiejętności rodziców w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz dostosowywania podejścia do zmieniających się potrzeb ich ucznia. Program konsultacji obejmuje: pomoc w radzeniu sobie z emocjami związanymi z niepełnosprawnością swojego dziecka, podniesienie wiedzy w zakresie zrozumienia specyficznych potrzeb swojego dziecka i dostosowania opieki oraz wsparcia do tych potrzeb (w tym: techniki terapeutyczne, ćwiczenia i strategia wspomagająca rozwój dziecka, praktyczne zabawy do wykorzystania w domu w ramach integracji sensorycznej).
8. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
9. Indywidualne lub grupowe superwizje dla nauczycieli/nauczycielek, realizowane przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pozwolą na dostosowanie procesu wsparcia do indywidualnych potrzeb i wyzwań oraz uzyskanie bieżącej informacji zwrotnej od ekspertów.
10. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych, konsultacji dla rodziców oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach



- dodatkowych organizowanych przez Gminę Szemud. Opuszczone zajęcia usprawiedliwione będą poprzez usprawiedliwienie wyjaśniające przyczynę nieobecności. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach i superwizjach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej 80 % zajęć w ramach danej formy wsparcia; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - b) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - c) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w szkoleniu.
 3. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w indywidualnych konsultacjach ze specjalistami zobowiązany/zobowiązana jest do systematycznego uczestnictwa w formie wsparcia i poświadczenia obecności podpisem na liście obecności.
 4. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - b) poinformowania SP o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - c) niezwłocznego poinformowania SP o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - d) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
 5. Gmina Szemud zobowiązana jest do:
 - a) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnerów,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu.
 6. Partnerzy projektu zobowiązani są do:



- a) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic SP, szkoleń i superwizji dla nauczycieli/nauczycielek oraz indywidualnych konsultacji dla rodziców, a także stałego nadzoru organizacyjnego i metodycznego nad realizacją działań,
- b) informowania Gminy Szemud o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.
5. W ramach naboru dodatkowego możliwe jest zakwalifikowanie uczniów posiadających dokument potwierdzający specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe, właściwy dla danej formy wsparcia, w szczególności orzeczenie, opinię lub inny dokument poświadczający specjalne potrzeby ucznia.
6. Rodzic ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostało przedstawione w szkole/zespole, w przypadku braku chęci objęcia wsparciem i pomocą w ramach niniejszego projektu, zobowiązany jest złożyć **OŚWIADCZENIE O NIEPRZYSTĄPIENIU DO UDZIAŁU W PROJEKCIE** – załącznik nr 7.



§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Szemud. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenia EFS+.



10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.



20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu uprawnia uczestnika/uczestniczkę do otrzymania zaświadczenia i/lub certyfikatu po zakończeniu szkolenia.



3. Gmina Szemud nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez SP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Szemud: <https://szemud.pl/> oraz SP objętych projektem. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Szemud, partnerów projektu oraz szkół objętych projektem.
5. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.08.2024 r.
7. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny ucznia do projektu

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu

Załącznik nr 3 - Formularz rekrutacyjny rodzica do projektu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Szemud

Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno-informacyjnego w SP objętych projektem

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o nieprzystąpieniu do udziału w projekcie