Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łebieńskiej Hucie nr 32/2026

z dn. 01 września 2026 roku

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁEBIEŃSKIEJ HUCIE

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Łebieńska Huta, dn. 01 września 2026 roku
Zatwierdził:	DYREKTOR SZKOŁY *mgr Ewa Jelińska* Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie 84-217 Szemud, ul. Kartuska 25 NIP 588-13-23-762, REGON 190940721 tel./fax 058 676-18-06

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej w Łebieńskiej Hucie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący dwa połączone budynki szkoły oraz wybrane tereny zewnętrzne.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z monitoringiem jest Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie.
3. System monitoringu obejmuje 16 kamer.
4. Monitoring służy rejestracji obrazu. Dźwięk nie jest rejestrowany.
5. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem godności i prawa do prywatności uczniów, dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.

§ 2

Cel stosowania monitoringu

1. Monitoring wizyjny stosuje się w celu:

    1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
    2. ochrony mienia;
    3. zapobiegania zdarzeniom mogącym zagrażać bezpieczeństwu osób lub powodować szkodę w mieniu;
    4. wyjaśniania okoliczności zdarzeń, w szczególności wypadków, kradzieży, aktów przemocy oraz przypadków zniszczenia lub uszkodzenia mienia.

2. Monitoring wizyjny nie może stanowić środka bieżącego nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły ani służyć ocenie ich efektywności zawodowej.

§ 3

Rozmieszczenie kamer

System monitoringu wizyjnego obejmuje następujące obszary szkoły:

1. **Stare skrzydło szkoły: 2 kamery, w tym:**
    - 1 kamera na zewnątrz budynku przy drzwiach głównego wejścia do szkoły
    - 1 kamera na zewnątrz budynku skierowana na halę sportową, parking oraz boisko
2. **Nowe skrzydło szkoły: 14 kamer, w tym:**
    - 8 kamer na zewnątrz budynku,
    - 4 kamery na holach szkoły
    - 2 kamery przy wejściu wewnątrz budynku
3. Rozmieszczenie kamer i ich pola widzenia określa **Załącznik nr 1** – „Wykaz kamer monitoringu wizyjnego i ich lokalizacja".

§ 4

Ograniczenia monitoringu

1. Kamery obejmują wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 2
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń pomocy psychologiczno – pedagogicznej, pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczeń sanitarno higienicznych, szatni i przebieralni, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 180a ust. 3 ustawy – Prawo Oświatowe.
3. Usytuowanie kamer oraz sposób prowadzenia monitoringu nie mogą naruszać godności ani prawa do prywatności osób objętych monitoringiem.

§ 5

Przechowywanie nagrań

1. Nagrania obrazu z monitoringu przechowuje się przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, po upływie którego są automatycznie nadpisywane lub usuwane, chyba że przepisy prawa wymagają ich dalszego przechowywania.
2. W przypadku gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator powziął wiadomość, że może ono stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania nagrania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 6

Dostęp do nagrań

1. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora.
2. Zabrania się kopiowania, fotografowania, publikowania oraz udostępniania nagrań osobom nieuprawnionym.
3. Nagrania zabezpieczone ze zdarzeniem są chronione przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Zapis monitoringu może być udostępniony, na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora danych tylko:
   a) osobom działającym z upoważnienia administratora, w celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
   b) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring).
   c) osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający.
5. Osoba, której dane zostaną zebrane poprzez system monitoringu, może korzystać z praw osoby, której dane dotyczą, ujętych w rozporządzeniu. Realizacja uprawnień osoby obserwowanej wiąże się z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania monitoringu (np. okresy czasu, sytuacje, szczegóły jej ubioru). Administrator ma możliwość zażądania, przez podanie informacji, by osoba, której dane dotyczą sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Udostępniany materiał nie może obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.
6. W przypadku wniosków o dostęp do zapisu monitoringu kierowanych przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych.

§ 7

Informowanie o monitoringu

1. Uczniowie, pracownicy oraz inne osoby, których dane mogą być przetwarzane w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego, są informowani o jego stosowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznacza się w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń informujących o stosowaniu monitoringu.
3. Przy wejściach do budynków oraz w innych miejscach umożliwiających wejście w obszar objęty monitoringiem umieszcza się informacje o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
4. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego jest dostępna w sekretariacie Szkoły oraz w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego są chronione zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach z monitoringu stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa nagrań oraz ochrony danych osobowych przed ich utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Konsultacje i uzgodnienia

Monitoring funkcjonuje po:

1. Uzgodnieniu z organem prowadzącym,
2. Przeprowadzeniu konsultacji z rada rodziców,
3. Przeprowadzeniu konsultacji z samorządem uczniowskim.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja dotycząca monitoringu wizyjnego jest przechowywana w Szkole i zabezpieczana przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zasadność stosowania monitoringu wizyjnego oraz jego zakres podlegają okresowej weryfikacji, w szczególności pod kątem niezbędności dalszego stosowania monitoringu, adekwatności jego zakresu oraz poszanowania prawa do prywatności osób objętych monitoringiem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Jelińska

Szkoła Podstawowa
w Łebieńskiej Hucie
84-217 Szemud, ul. Kartuska 25
NIP 588-13-23-762, REGON 190940721
tel./fax 058 676-18-06

Łebieńska huta, dn. 01.09.2026 r.

Załącznik Nr 1

Wykaz kamer monitoringu wizyjnego i ich lokalizacja

Stare skrzydło szkoły: 2 kamery:

Lokalizacja:	**Liczba:**
Teren zewnętrzny	2

Nowe skrzydło szkoły: 14 kamer:

Lokalizacja:	**Liczba:**
Teren zewnętrzny	8
Wejścia wewnętrzne:	2
Hole szkoły:	4

Załącznik Nr 2

EWIDENCJA WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	*data*	*numer kolejny wniosku*	*dane osoby wnioskującej*	*Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku*	*Data przekazania nagrania*

.....

podpis administratora danych

Załącznik Nr 3

Białe pola wypełnia wnioskodawca DRUKOWANYMI literami. Szare pola wypełnia Administrator danych.	..... miejscowość i data
..... Oznaczenie Administratora Danych	..... numer kolejny wniosku

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane osoby wnioskującej

imię/imiona:	.....
Nazwisko:	.....
Adres zamieszkania:	.....
inna dana pozwalająca na identyfikację np. nr dowodu osobistego/PESEL:	.....

2. Informacje o sytuacji/zdarzeniu (np. data, godzina, miejsce zdarzenia, szczegóły jej ubioru), oraz krótki opis zdarzenia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu, podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

4. Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku:	
□ Administrator przychyla się do wniosku	□ Administrator odrzuca wniosek

Uzasadnienie decyzji administratora

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

....
data i podpis ADO

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.

....
data i czytelny podpis osoby wnioskującej

Załącznik Nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. **Administrator danych**: Administratorem Pana/i Danych jest: **Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie, z siedzibą w: 84-217 Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25.**

2. **Inspektor Ochrony Danych:** Został powołany Inspektor Ochrony Danych – Pani Anna Budniewska, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@splebienskahuta.pl w każdej sprawie dotyczącej danych.

3. **Cel przetwarzania:** Pani/Pana dane w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu:
zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej w Łebieńskiej Hucie oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E RODO w związku z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo Oświatowe

4. **Obszar monitoringu:** Monitoring wizyjny obejmuje wyłącznie wyznaczone części szkoły, tj.: korytarze szkolne, wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne oraz teren wokół szkoły (w tym parking i boisko szkolne).

5. **Podstawa prawna:** Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

6. **Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:**
Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

7. **Okres przechowywania danych:**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą:** W granicach określonych w przepisach prawa ma Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
   - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   - przenoszenia danych,
   - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Szkoły Podstawowej w Łebieńskiej Hucie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Szkoły Podstawowej w Łebieńskiej Hucie.

10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie nadpisywany lub usuwany. Pani /Pana dane nie podlegają profilowaniu i zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

.....
data i miejscowość

.....
czytelny podpis (pełne imię i nazwisko)