

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łebieńskiej Hucie nr 40/2026

z dn. 13 października 2026 roku

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁEBIEŃSKIEJ HUCIE

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	Łebieńska Huta, dn. 13 października 2026 roku
Zatwierdził:	 mgr Ewa Jelińska Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie 84-217 Szemud, ul. Kartuska 25 NIP 588-13-23-762, REGON 190940721 tel./fax 058 676-18-06

Spis treści

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY	3
1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW	3
2. OPIEKA PODCZAS PRZERW	3
3. OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH	3
4. SYTUACJE WYJĄTKOWE	4
5. OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH	4
II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU	10
1. POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH	10
2. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIA/ NIEUSPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ UCZNIA	10
3. ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU	11
4. UCZEŃ – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA	13
5. UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI	13
6. AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY	13
7. STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW	14
8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW	15
9. PRZYPADEK KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA	15
10. STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA	15
11. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI	16
12. ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW	16
13. PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIA BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH	17
14. PROFILAKTYKA W PRZYPADKU ZAŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW NARKOTYKÓW	18
15. UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY	18
16. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ	19
17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAJŚCIA UCZENNICY W CIĄŻĘ 19	
18. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU	19
19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIA	21
20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY	21

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

- 1) Monitorowanie wejścia do szkoły - Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzą głównym wejściem prowadzącym na hol szkolny. Wejście to jest monitorowane na zewnątrz.
- 2) W sekretariacie znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
- 3) Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 4) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. OPIEKA PODCZAS PRZERW

- 1) Szkoła jest otwierana o godz. 7: 00
- 2) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:15
- 3) Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych tylko pod opieką nauczyciela.
- 4) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
- 5) Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- 6) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
- 7) Nauczyciel dyżurujący **jest zobowiązany**:
 - a) dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) prowadzić kontrolę nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
 - c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
 - d) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić konserwatorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- 8) Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

3. OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Obowiązki nauczyciela:
 - a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego
 - c) przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka,
 - d) wychowanie fizyczne,
 - e) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
 - f) **dostrzeżone nieprawidłowości należy bezwzględnie zgłosić w sekretariacie szkoły,**
 - g) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach,

- h) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
 - i) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.
 - j) **wymagać od uczniów:**
 - respektowania nakazu korzystania z szatni
 - respektowania zakazu jedzenia podczas lekcji
 - k) zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 3) **Kategorycznie zabrania się:**
- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
 - b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

4. SYTUACJE WYJĄTKOWE

- 1) Prace na rzecz szkoły lub środowiska - udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
- 2) Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) - rodzice dzieci powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany.
- 3) Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką świetlicową.
- 4) Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach - podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.
- 5) Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
- 6) **Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka:**
 - należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców,
 - jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezion do szpitala, towarzyszy mu nauczyciel lub wychowawca, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

5. OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH

- 1) **Uroczystości szkolne** - na uroczystości szkolne, odbywające się na holu uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki.
- 2) **Wycieczki, wyjścia**
 - a) Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.

- b) Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
- c) Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- d) Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
- e) Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
- f) Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wejście do szkoły, skąd uczniowie są przyprowadzani i odbierani wyłącznie pod opieką rodziców. Istnieje możliwość odebrania dziecka przez rodziców w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu. (informacja pisemna- zgoda na samodzielny powrót niepełnoletniego ucznia).
- g) Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

Wzór oświadczenia :

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

..... w wyjeździe
.....i przejazd
.....(podać środek lokomocji)
(wycieczka do.....)

Oświadczam, iż znam i akceptuję harmonogram i regulamin pobytu.

Dziecko moje nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z ewentualnym leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/wyjazdu.

Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie pobytu na wycieczce. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.

....., dn.....

(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

- h) Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - i) Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
 - j) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
 - k) W razie wypadku opiekuna wycieczki, kierownik lub inny opiekun powiadamia opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
 - l) Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje pozostawiając w sekretariacie podpisaną kartę wycieczki.
 - m) Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 3) **Kierownik wycieczki i opiekunowie.**
- a) Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
 - b) Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
 - c) Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
 - d) Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
 - e) Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów (po przedstawieniu zaświadczenia o niekaralności) biorących udział w wycieczce.
 - f) W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.
 - g) Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
- 4) **Obowiązki opiekuna.** Opiekun w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
 - f) wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego.
Numer pomocy ratunkowej :112.(wyłącznie do tego celu)

5) Przejazd autokarem Nauczyciel organizujący wycieczkę wynajętym środkiem transportu autokar, bus – zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- a) sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki, dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
- b) ustalić, gdzie znajdują się podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
- c) w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
- d) podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 – 30 minut),
- e) w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne,
- f) po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

6) Dyskoteki szkolne

- a) Wyznaczeni opiekunowie zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
- b) W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie szkoły.
- c) Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
- d) Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców.
- e) W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
- f) Uczestnika dyskoteki usuniętego za nieprzestrzeganie Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.

7) Zapewnienie bezpieczeństwa w sieci

- a) Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
- b) Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
- c) Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
- d) W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - nie przekazywać danych osobowych;
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - nie korzystać z komunikatorów;
 - nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
 - przestrzegać etykiety;

- e) Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
 - f) Po ujawnieniu cyberprzemocy w Szkole należy:
 - ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody);
 - powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego;
 - przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora;
 - gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję;
 - gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców /opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczno – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.
 - g) Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
- 8) Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych**
- a) W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
 - b) Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
 - c) W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

1. POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

1. Powiadomić telefonicznie, poprzez e-dziennik - Librus osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych - wychowawca
2. Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców w e - dzienniku lekcyjnym – Librus w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” - wychowawca.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja), - nauczyciele.
4. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.
5. W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje dyrektor szkoły.

2. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIA/ NIEUSPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ UCZNIA

1. Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym – wychowawca.
2. Wychowawca na wniosek rodzica/opiekuna usprawiedliwić uzasadnioną nieobecność ucznia w szkole. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
3. W przypadku gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wychowawca obowiązany jest wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
4. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Udzielić upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym – wychowawca.
5. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia wychowawca powinien powiadomić pedagoga lub psychologa szkolnego oraz zobowiązać ucznia:
— do spotkań z pedagogiem

- do podpisania kontraktu z pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą
- 6. Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz na dwa tygodnie i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka – wychowawca.
- 7. W obecności pedagoga i wychowawcy, porozmawiać z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia - dyrektor szkoły.
- 8. Wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.

3. ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU

1. Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi i grupą.
2. Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc.
3. Zawiadomić dyrekcję, a jeżeli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe.
4. Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego.
5. Powiadomić rodziców ucznia.
6. Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.
 - 1) Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i zespołowi powypadkowemu oraz odnotowany na karcie wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków szkolnych.
 - 2) Wpisu dokonuje nauczyciel – świadek wypadku, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy. Jeśli po zaistniałym zdarzeniu dziecko odbyło z rodzicem wizytę lekarską i nie stwierdzono uszczerbku na zdrowiu, w dniu następnym po zdarzeniu wychowawca sporządza krótką notatkę i załącza zaświadczenie lekarskie.
 - 3) Dokumentację powypadkową stanowią:
 - a) zawiadomienie o wypadku (organ prowadzący, pracownik bhp, społeczny inspektor pracy, rada rodziców- w przypadku wypadków lekkich, natomiast w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę, w przypadku zatruc Sanepid),
 - b) protokół ustalenia przyczyn wypadku,
 - c) protokół przesłuchania świadków,
 - d) oświadczenie lekarskie,
 - 4) Dokumentacja powyższa musi być przygotowana w ciągu 14 dni, a następnie oddana do podpisania rodzicom poszkodowanego.
 - 5) W przypadku przekazywania rodzicowi dziecka, które doznało niegroźnego urazu konieczne jest wypełnienie **oświadczenia**, które jest dostępne w sekretariacie. Oświadczenie wypełnia nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi. Jeżeli rodzic odmawia podpisania oświadczenia należy wezwać pogotowie ratunkowe.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko ucznia klasy....., które uległo następującemu zdarzeniu .

.....
Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywanie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej.
podpis rodzica.....

- 6) Dziecko z niedyspozycją powinno mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej. Może być odprowadzone do domu pod opieką dorosłego po uprzednim kontakcie z rodzicami dziecka.
- 7) W przypadku urazu głowy, kończyn, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić rodziców dziecka.
- 8) Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód .

4. UCZEŃ – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

Wykaz czynów karalnych, będących przestępstwami i wykroczeniami, popełnianymi przez nieletnich uczniów na terenie szkoły, określają odrębne przepisy prawa.

5. UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga- nauczyciel.
2. Wezwać rodziców/opiekunów- wychowawca.
3. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązać
 - a) ucznia do zaniechania negatywnego postępowania,
 - b) rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem- wychowawca, pedagog
4. Sporządzić notatkę z podjętych działań- e-dziennik Librus, teczka ucznia - wychowawca, pedagog
5. Powiadomić sąd lub policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych - dyrektor
6. Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły. - W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję – wychowawca

6. AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia - nauczyciel
2. Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać – nauczyciel.
3. Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy:
 - 1) powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje
 - 2) powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć,
 - 3) poinformować, że w razie braku zmiany sprawa zostanie przedstawiona wychowawcy i dyrektorowi szkoły - nauczyciel
4. Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy – nauczyciel.
5. Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji - wychowawca/nauczyciel

W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania:

1. Przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze Postępowanie – wychowawca.
2. W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie – dyrektor.
3. Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń - wychowawca, pedagog
4. Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy-wychowawca.

7. STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW

1. Odizolować sprawcę od innych uczniów zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga. Sprawca przemocy nie może zostać sam – dyrektor.
2. Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia – dyrektor.
3. Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe) - nauczyciele, sekretarz szkoły
4. Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego – dyrektor.
5. Udzielić wsparcia ofierze – wychowawca.
6. Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu –wychowawca (odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym).
7. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana – dyrektor.
8. Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy.
9. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań) – wychowawca.
10. W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem – dyrektor.
11. Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczają spójne zeznania kilku osób) – dyrektor.
12. Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań - pedagog szkolny, wychowawca i inni nauczyciele.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,

9. PRZYPADEK KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA

1. Poinformować pedagoga – nauczyciel, wychowawca.
2. Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły – wychowawca, pedagog.
3. Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę.
4. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie - wychowawca, pedagog.
5. Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy- dyrektor lub wychowawca.
6. Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadość uczynienia poszkodowanemu; sporządzić się protokół ze spotkania - wychowawca, pedagog.
7. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję - dyrektor szkoły

10. STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA

1. Zgłosić fakt wychowawcy – nauczyciel.
2. Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję - wychowawca i pedagog.
3. Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną - wychowawca i pedagog.

11. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI

1. Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia (art. 219 kodeksu postępowania karnego).
2. W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń przekazał substancję przypominającą narkotyk, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni – nauczyciel.
3. O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa – wychowawca.
4. Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję - wychowawca pedagog.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji – dyrektor.
6. Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami – dyrektor.
7. Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni) – dyrektor.

Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z czynami karalnymi. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

12. ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW

1. Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem – nauczyciel.
2. Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły – nauczyciel.
3. Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia – dyrektor.
4. W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom – dyrektor.
5. Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.) - dyrektor, pedagog.
6. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie – dyrektor.
7. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy – dyrektor.

13. PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIA BĘDĄCEGO POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga – nauczyciel.
2. Odizolować ucznia od reszty klasy.
3. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie – wychowawca.
4. Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej – wychowawca.
5. Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu -odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz są rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat – dyrektor.
6. Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić:
 - 1) czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim;
 - 2) jakie to były narkotyki / substancje odurzające;
 - 3) w jaki sposób wszedł w ich posiadanie;
 - 4) skąd miał pieniądze;
 - 5) od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje;
 - 6) kto o tym wiedział. pedagog, dyrektor
7. Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia.
8. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców – dyrektor.
9. Pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania.

Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejęcie opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły – dyrektor.
10. Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki nad dzieckiem – dyrektor.
11. Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy – dyrektor.
12. Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły – wychowawca.
13. Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania. Sporządzić protokół z ustaleń/spisać kontrakt.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z dn. 14.11.2018r. Należy o tym fakcie powiadomić policję.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji – dyrektor.

Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze zm.) - art. 15 ust. 1 pkt 6. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z 3 listopada 2010r. r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz.U. nr 11 KGP z 12.11.2010r.)

14.PROFILAKTYKA W PRZYPADKU ZAŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW NARKOTYKÓW

1. Spisać z uczniem, który zażywał narkotyki i jego rodzicami kontrakt – dyrektor.
2. Informować dyrektora, rodziców i pedagoga, za każdym razem gdy sytuacja się powtórzy; monitorować realizację zawartego z uczniem kontraktu –wychowawca.
3. Podejmować działania zapobiegające wystąpieniu na szerszą skalę problemu narkotyków w szkole, np. przeprowadzić zajęcia ukazujące szkodliwość używek dla młodego organizmu np. w formie prelekcji, filmu dydaktycznego, warsztatów, we współpracy z pedagogiem, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym podjąć działania promujące zdrowy styl życia –wychowawca.
4. Obserwować zachowania ucznia i objąć go indywidualną pomocą- pedagog.

15.UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY

1. Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły.
3. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację –dyrektor.
4. W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom – dyrektor.
5. Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona – nauczyciele.
6. Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć – dyrektor.
7. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach.

Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - **telefonicznie**.

Pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia – dyrektor.

8. Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, np. przeprowadzić anonimową ankietę, sprawdzić w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp. – dyrektor.
9. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy – dyrektor.

16. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ

1. Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia – nauczyciel.
2. Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy – nauczyciel.
3. Poinformować pedagoga i dyrektora szkoły – wychowawca.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza – dyrektor.
5. Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe – dyrektor i pedagog.
6. Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy – pedagog.
7. Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracowników, którzy ją przeprowadzą – dyrektor.
8. Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego – dyrektor.
9. W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich – dyrektor.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAJŚCIA UCZENNICZY W CIĄŻĘ

1. W porozumieniu z rodzicami przygotować program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego – dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi.
2. Przygotować plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi – pedagog szkolny.
3. W razie potrzeby podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy – szkoła.

18. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU

1. Poinformować dyrektora szkoły osoba, która zauważyła pożar.
2. Polecieć sekretarzowi ogłoszenie/uruchomienie sygnału ewakuacji.
3. Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – PRZERYWANY DZWONEK, trwający tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek. W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIĘ” – dyrektor.
 - a) wezwać pomoc zewnętrzną (Straż Pożarna, Pomoc medyczna, itp.)
 - b) opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki (przed szkołą).

Przyjmować bieżące informacje o postępach w ewakuacji od pracowników. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.

- c) wydawać szczegółowe polecenia i wyznaczać dodatkowe zadania (np. wyłączenie energii elektrycznej, przystąpienie do gaszenia z użyciem hydrantów, zabezpieczenie butli z gazem).
 - d) po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje.
 - e) podjąć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców – dyrektor.
 - f) upewnić się, że jest możliwość wyjścia z klasy.
 - g) poinformować dzieci o konieczności szybkiego opuszczenia budynku (wskazać drogę wyjścia i podać miejsce zbiórki).
 - h) zakazać zabierania rzeczy osobistych.
 - i) wyznaczyć osobę, która wyjdzie i poprowadzi uczniów do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.
 - j) przeliczyć wychodzących uczniów.
4. Dzieci opuszczają pomieszczenia w szyku uporządkowanym - parami. Na czoło grupy należy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy klasowej.
- a) opuścić klasę jako ostatni, zabierając dziennik. Przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród dzieci.
 - b) ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy.
 - c) przekazać informację dyrektorowi.
 - d) sprawować bezustanną opiekę
 - e) Sprawdzić stan zdrowia uczniów, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp.; udzielić im pomocy.
 - f) sprawdzić czy wszyscy usłyszeli i zrozumieli sygnał alarmowy.
 - g) pomagać w ewakuacji, współpracować z dyrektorem

nauczyciele nie prowadzący lekcji

- a) zapewnić drożność wyjść ewakuacyjnych
- b) zabezpieczyć materiały niebezpieczne na terenie szkoły; a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
- c) sprawdzić pomieszczenia sanitarne, szatnie
- d) kierować strumieniami osób ewakuowanych
- e) wyznaczać alternatywne drogi ewakuacji (w razie potrzeby)
- f) przystąpić do działań zleconych przez kierującego ewakuacją (wyłączyć zasilanie, użyć gaśnic, hydrantów...)

Pracownicy obsługi

W przypadku zadymienia drogi ewakuacyjnej - otworzyć lub wybić okna znajdujące się w pobliżu. Drzwi do pomieszczeń, z których przenika dym należy szczelnie zamknąć.

Jeżeli wewnętrzne schody są objęte ogniem lub bardzo zadymione, ewakuację dzieci przez okna prowadzi za pomocą drabin i innego sprzętu Straż Pożarna.

Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej,

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.
2. Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru.
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru (*instrukcja BHP, ppoż*).

19.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIA

1. Nauczyciele mają obowiązek omówić procedurę postępowania na zebraniu rady pedagogicznej.
2. Pedagog/psycholog przypomina zasady kierowania dyskusją z elementami odreagowania z uczniami, na potrzeby godzin z wychowawcą, innych lekcji.
3. Wychowawca informuje uczniów na forum klasy (opowiada o okolicznościach śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego).
4. Jeśli istnieje taka potrzeba należy stworzyć warunki uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych, uroczystościach o charakterze wspomnieniowym.
5. Wychowawca ocenia potrzeby – monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji.
6. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem lub specjalistą
7. Wychowawca, po konsultacji z pedagogiem/psychologiem organizuje spotkanie, którego celem jest wymiana doświadczeń związanych ze zdarzeniem, mobilizacja indywidualnych sposobów radzenia sobie ze skutkami zdarzenia, udzielanie informacji o dalszych planach, działaniach, konsekwencjach, a także monitorowanie stanu emocjonalnego poszkodowanych.
8. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

20.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

Każdy pracownik (pedagogiczny i niepedagogiczny) Szkoły Podstawowej zobligowany jest do reagowania na wszelkie sygnały o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia oraz na niepokojące zachowania uczniów mogące wskazywać na zamiary samobójcze. W przypadku zaobserwowania lub pozyskania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. Do zachowań, które powinny zaniepokoić pracowników szkoły, należą:
 - 1) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie;
 - 2) pisanie listów pożegnalnych;
 - 3) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania;
 - 4) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku możliwości wyjścia z sytuacji;
 - 5) okaleczanie się, autoagresja;
 - 6) długotrwały stan smutku, przygnębienie;
 - 7) pozbywanie się osobistych i ważnych dla ucznia przedmiotów;
 - 8) izolowanie się, zamykanie w sobie;
 - 9) rezygnacja z zajęć, w które dotychczas był uczeń zaangażowany.
2. Każdy, kto zauważył niepokojące zachowania, zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje pedagogowi szkoły, wychowawcy klasy.
3. Po odebraniu zgłoszenia wychowawca ucznia wraz z pedagogiem szkolnym dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia. Sporządzają odpowiedni dokument.
4. Jeżeli wychowawca i pedagog szkolny uznają, że zachodzi taka potrzeba, kontaktują się z rodzicami/opiekunami ucznia w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.
5. Jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja, w formie pisemnej, zgłaszana jest dyrektorowi szkoły.
6. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub poza nią.

Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, innych uczniów, rodziny, osób postronnych)

1. Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i obowiązkowo powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Po odnalezieniu ucznia nie pozostawia go samego, lecz przeprowadza w ustronne, bezpieczne miejsce.
3. Wychowawca klasy natychmiastowo informuje o sytuacji dyrektora szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji wychowawca i pedagog szkolny informują o zaistniałej sytuacji rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

5. Dziecko należy przekazać pod opiekę rodziców, a jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa - odpowiednim instytucjom.
6. Uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną, pedagogiczną na terenie szkoły i terapeutyczną poza szkołą.
7. Jeżeli wychowawca klasy, pedagog szkolny i psycholog uznają, że zachodzi konieczność skontaktowania się z psychiatrą, wskazują taką drogę rodzicom.

Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

1. Pracownik po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia stara się go odnaleźć.
2. Natychmiastowo zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców oraz Policję.
4. Po odnalezieniu ucznia należy usunąć przedmioty umożliwiające podjęcie nowej próby.
5. Uczeń dyskretnie przeprowadzany jest w dyskretnie miejsce. Pozostaje pod opieką nauczyciela.
6. Jeżeli zachodzi taka potrzeba udzielana jest pierwsza pomoc przedmedyczna.
7. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, szkoła wzywa karetkę pogotowia.
8. O próbie samobójczej dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych.
9. Pedagog, psycholog szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy przygotowuje dalszą strategię działania, wskazane, ale nieobowiązkowe - w oparciu o zalecenia specjalisty, które mają na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Poza tym przekazuje rodzicom informację o możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
10. Strategia działań zaplanowana przez szkołę omawiana jest na spotkaniu z rodzicami. Po omówieniu strategii spisywany jest protokół spotkania zawierający ustalenia, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.

Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

1. Jeżeli próba samobójcza ma miejsce poza terenem szkoły, rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. O próbie samobójczej dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych.
3. Pedagog, psycholog szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy przygotowuje dalszą strategię działania, wskazane, ale nieobowiązkowe - w oparciu o zalecenia specjalisty, które mają na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole a także atmosfery

życzliwości i wsparcia. Poza tym przekazuje rodzicom/ opiekunom prawnym informację o możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

4. Strategia działań zaplanowana przez szkołę omawiana jest na spotkaniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi. Po omówieniu strategii spisywany jest protokół spotkania zawierający ustalenia, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.

Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Pedagog szkolny/ psycholog, wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom w szkole.

Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu (zaburzenia psychiczne)

1. Warunkiem powrotu ucznia do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu - zaburzenia psychiczne, emocjonalne) jest dostarczenie informacji/ zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
2. Pedagog, psycholog szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy przygotowuje dalszą strategię działania, wskazane, ale nieobowiązkowe - w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które mają na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole a także atmosfery życzliwości i wsparcia.
3. Strategia działań zaplanowana przez szkołę omawiana jest na spotkaniu z rodzicami. Po omówieniu strategii spisywany jest protokół spotkania zawierający ustalenia, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.
4. W przypadku zaistniałych przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
5. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w szkole.