**Program doradztwa zawodowego**

**dla uczniów klas VII i VIII**

**w Szkole Podstawowej w Łebieńskiej Hucie**

**rok szkolny 2024/2025**

1. **Podstawa prawna**

Obowiązujące ustawy:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 poz.325);
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59;
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2016 poz. 750 z późn. zm.);
* Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania.

1. **Cele programu:**

Celem doradztwa zawodowego w szkole podstawowej jest:

1. przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania swojej ścieżki zawodowej i trafnego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego,
2. przekazanie aktualniej wiedzy z zakresu rynku edukacyjnego, rynku pracy,
3. rozpoznawanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień i preferencji zawodowych.

Program zawiera **cele ogólne** uwzględniające:

• poznawanie samego siebie;

• analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;

• poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

• kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy;

• rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

W programie ujęte zostały również **cele szczegółowe** w poszczególnych obszarach:

W obszarze POZNANIE WŁASNYCH ZASOBÓW uczeń:

* sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
* ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
* określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
* rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
* analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
* określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

W obszarze ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY uczeń:

* analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
* określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
* porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
* konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
* określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
* sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
* przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
* charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
* charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

W obszarze RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE uczeń:

* korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, poza formalnego i nieformalnego;
* analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
* określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
* analizuje możliwości kontynuowania nauki.

W obszarze PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO ZAWODOWYCH uczeń:

* ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
* sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
* dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.
1. **Metody pracy:**
* Ćwiczenia grupowe
* Burza mózgów
* Dyskusja problemowa
* Kwestionariusz
* Mini wykład
* Autoprezentacja
* Analiza przypadku
* Skojarzenia
* Rozwiązywanie problemów
1. **Opis zakładanych efektów kształcenia:**
	1. W zakresie wiedzy uczeń:

• posługuje się pojęciami związanymi z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych;

• identyfikuje swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe;

• wyjaśnia zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu;

• wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

* 1. W zakresie umiejętności uczeń:

• rozwija swoje zainteresowania;

• wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego, aby trafnie określić swoje predyspozycje, zdolności, umiejętności;

• samodzielnie lub z pomocą doradcy planuje dalszą ścieżkę rozwoju zawodowego.

* 1. W zakresie kompetencji społecznych uczeń:

• skutecznie współpracuje z kolegami w zespole;

• przyjmuje twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań oraz sposobu postępowania innych ludzi;

• rozwiązuje konflikty powstające podczas pracy zespołowej.

1. **Weryfikacja efektów zajęć:**

Działania związane z doradztwem mają wspierać uczniów w wyborach zawodu i kierunków kształcenia. Zamiast tradycyjnego oceniania uczestnicy zajęć dokonują autorefleksji i samooceny poprzez: zadawanie uczniom pytań na koniec zajęć oraz analizę wymiernych dowodów pracy uczniów, np. karty pracy.

1. **Ewaluacja:**

Efektem ewaluacji będzie doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów oraz potrzeb szkoły i lokalnego rynku pracy. Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe. Ewaluacja jest prowadzona co roku lub pod koniec cyklu kształcenia.

1. **Tematyka zajęć realizowanych przez doradcę zawodowego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Temat zajęć** | **Czas przeznaczony na realizację** | **Blok tematyczny** |
|  | Bilans moich zasobów (moje mocne strony, umiejętności, zainteresowania, potrzeby). | 1 h  | Poznawanie własnych zasobów |
|  | Moje predyspozycje zawodowe. | 1 h |
|  | Mój temperament w kontekście wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej. | 1 h |
|  | Mapa pracy marzeń. | 1 h | Świat zawodów i rynek pracy |
|  | Mapa karier. | 1 h |
|  | Uczenie się przez całe życie – szansa czy obowiązek? | 1 h | Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie |
|  | Oferta edukacyjna szkół ponadpodstawowych. | 2 h  |
|  | Zarządzanie sobą w czasie jako element planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.  | 1 h | Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych |
|  | Podejmuję kolejne decyzje edukacyjno-zawodowe. | 1 h |

Opracowała:

Monika Mielewczyk

doradca zawodowy